

**Положення**  
**про Центральний відділ освіти департаменту освіти і науки**  
**Запорізької міської ради**

**I. Загальні положення**

- 1.1. Центральний відділ освіти департаменту освіти і науки Запорізької міської ради (далі – відділ освіти) є відокремленим структурним підрозділом департаменту освіти і науки Запорізької міської ради без права юридичної особи.
- 1.2. Відділ освіти реалізує визначені повноваження в галузі освіти.
- 1.3. Відділ освіти безпосередньо підпорядковується директору департаменту освіти і науки Запорізької міської ради.
- 1.4. У своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування» та іншими законами України з питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», постановами Верховної Ради України, актами Президента України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативними актами інших центральних органів влади, наказами Міністерства освіти і науки України, Статутом територіальної громади міста Запоріжжя, рішеннями міської ради і виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, даним Положенням і іншими нормативними актами.
- 1.5. Відділ освіти очолює начальник, який призначається та звільняється з посади міським головою у відповідності з чинним законодавством України.
- 1.6. Відділ освіти має круглу печатку із зображенням Державного Герба України, код ЄДРПОУ, печатки, штампи, відповідні бланки із своїм найменуванням, рахунки в Державному казначействі.

**II. Основні завдання відділу освіти**

- 2.1. Реалізація державної політики в галузі освіти; організація виконання рішень органів державної та виконавчої влади органів місцевого самоврядування, наказів, рішень, розпоряджень, нормативних та інших документів Міністерства освіти і науки України, Департаменту освіти і науки обласної державної адміністрації, департаменту освіти і науки Запорізької міської ради.
- 2.2. Забезпечення доступності дошкільної, загальної, середньої, позашкільної освіти комунальних закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти, створення необхідних умов для виховання дітей, молоді, розвитку їх здібностей, сприяння діяльності закладів дошкільної та позашкільної освіти, дитячих, молодіжних та науково-просвітницьких організацій.

2.3. Аналіз стану освіти на підпорядкованій території, прогнозування розвитку дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, удосконалення мережі відповідних закладів освіти незалежно від типів і форм власності згідно з освітніми потребами громадян; розробка та організація, контроль виконання міської програми розвитку освіти.

2.4. Створення умов для здобуття громадянами дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти відповідно до освітніх потреб особистості та її індивідуальних здібностей і можливостей. Забезпечення доступності і безоплатності освіти у закладах дошкільної освіти в комунальних закладах освіти у межах державних вимог до змісту, рівня й обсягу дошкільної освіти (Базового компонента дошкільної освіти) та обов'язкової дошкільної освіти дітей старшого дошкільного віку.

2.5. Створення умов для отримання освіти особами з особливими освітніми потребами.

2.6. Створення умов для впровадження та реалізації інклюзивного навчання.

2.7. Сприяння розвитку громадського управління в освітній галузі, самоврядування у підпорядкованих йому закладах дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти.

2.8. Забезпечення соціального захисту, охорони життя, здоров'я та захисту прав учасників освітнього процесу в підпорядкованих йому закладах освіти і установах.

2.9. Організація роботи з підвищення кваліфікації, професійного рівня педагогічних працівників закладів дошкільної, загальної середньої і позашкільної освіти; сприяння розвитку їхньої творчої ініціативи у між курсовий період.

2.10. Здійснення освітньої політики та міжнародного співробітництва.

2.11. Відділ освіти є уповноваженою особою департаменту освіти і науки Запорізької міської ради та органом управління підпорядкованих йому комунальними закладами освіти, заснованих Запорізькою міською радою.

2.12. Здійснює контроль за дотриманням актів законодавства з питань освіти і науки, виконання закладами освіти громади державних вимог щодо змісту, рівня та обсягу дошкільної, позашкільної, загальної середньої.

2.13. Створює умови для вдосконалення та підвищення професійної кваліфікації педагогічних працівників підпорядкованих йому комунальних закладів освіти міста Запоріжжя.

2.14. Проведення закупівлі товарів, робіт і послуг для власних потреб та потреб підпорядкованих йому закладів освіти.

2.15. Організація харчування дітей у підпорядкованих йому закладах освіти.

2.16. Організація матеріально-технічного забезпечення підпорядкованих йому закладів освіти.

2.17. Організація капітальних і поточних ремонтів, реконструкції будівель підпорядкованих йому закладів освіти та здійснення відповідного контролю.

2.18. Здійснює інші повноваження, покладені на відділ освіти відповідно до чинного законодавства України.

### III. Основні функції відділу освіти

- 3.1. Здійснює керівництво підпорядкованими йому закладами дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти та установами, підпорядкованими департаменту освіти і науки Запорізької міської ради та відділу освіти.
- 3.2. Співпрацює з державними органами та громадськими організаціями щодо профілактики негативних явищ у молодіжному середовищі.
- 3.3. Інформує департамент освіти і науки Запорізької міської ради, міську раду про стан та розвиток освіти на підпорядкованій території.
- 3.4. Розробляє комплексні програми розвитку освітньої системи на підпорядкованій території, визначає стратегічні та пріоритетні напрямки діяльності управління.
- 3.5. Визначає оптимальну мережу закладів освіти на підпорядкованій території відповідно до вимог чинного законодавства України, запитів населення, мовної політики, сприяє їх методичному, фінансовому та матеріально-технічному забезпеченню.
- 3.6. Вносить пропозиції до департаменту освіти і науки Запорізької міської ради про відкриття, реорганізацію або ліквідацію закладів освіти комунальної форми власності, сприяє їх матеріальній підтримці.
- 3.7. Погоджує проекти будівництва підпорядкованих йому закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, сприяє їх раціональному розміщенню.
- 3.8. Забезпечує в межах своїх повноважень виконання Конституції України щодо розвитку української мови як державної в підпорядкованих йому комунальних закладах освіти і установах.
- 3.9. Запроваджує навчальні плани і програми, затверджені Міністерством освіти і науки України; вносить пропозиції щодо застосування індивідуальних експериментальних навчальних планів і програм.
- 3.10. Взаємодіє з регіональними підрозділами Українського центру оцінювання якості освіти: бере участь у відборі працівників з проведення зовнішнього незалежного оцінювання навчальних досягнень випускників підпорядкованих йому закладів освіти з числа досвідчених педагогічних працівників.
- 3.11. Здійснює заходи, спрямовані на творчий розвиток особистості, виявлення та підтримку обдарованих дітей, проводить в установленому порядку конкурси, олімпіади та інші змагання серед учнів.
- 3.12. Створює умови для розвитку самоврядування у підпорядкованих йому закладах освіти.
- 3.13. Впроваджує в практику освітні та наукові програми відродження і розвитку національної культури, традицій українського народу і культур національних меншин України.
- 3.14. Організовує та координує роботу із забезпечення документами про освіту.
- 3.15. Формує замовлення підручників і навчальних посібників для підпорядкованих йому закладів освіти.
- 3.16. Організовує облік дітей дошкільного та шкільного віку.
- 3.17. Контролює додержання вимог законів та інших нормативно-правових актів у галузі освіти та обов'язкове виконання Державного стандарту загальної

середньої освіти всіма підпорядкованими йому закладами системи загальної середньої освіти.

3.18. Бере участь у розробленні та реалізації варіативної складової змісту загальної середньої освіти.

3.19. Здійснює контроль за дотриманням правил з охорони праці та безпеки життєдіяльності, протипожежної безпеки і санітарного режиму в підпорядкованих йому закладах освіти та надає практичну допомогу в проведенні відповідної роботи.

3.20. Сприяє запобіганню бездоглядності та правопорушень серед неповнолітніх у підпорядкованих йому закладах освіти.

3.21. Координує в межах своїх повноважень роботу підпорядкованих йому комунальних закладів освіти, сім'ї та громадськості, пов'язаної з навчанням та вихованням дітей, організацією їх дозвілля.

3.22. Сприяє діяльності дитячих та молодіжних організацій, творчих об'єднань, товариств.

3.23. Організовує харчування дітей у підпорядкованих йому закладах освіти.

3.24. Організовує технічний нагляд за проведенням будівництва, капітальних ремонтів та реконструкції підпорядкованих йому закладів освіти.

3.25. Організовує роботу мовних та пришкольніх таборів денного перебування дітей.

3.26. Організовує та забезпечує оздоровлення дітей.

3.27. Організовує змістовне дозвілля дітей та підлітків міста у позаурочний час, у канікулярний період.

3.28. Організовує проведення атестації педпрацівників відповідно до чинного законодавства України.

3.29. Здійснює заходи щодо матеріального та морального стимулювання працівників, розглядає та вносить в установленому порядку пропозиції щодо їх заохочення та нагородження.

3.30. Забезпечує розгляд звернень громадян у межах своєї компетенції, враховує позитивні пропозиції, вживає заходів щодо усунення недоліків у роботі.

3.31. У межах своїх повноважень та на виконання актів законодавства видає накази, організовує і контролює їх виконання.

3.32. Забезпечує організаційно-методичне супроводження функціонування системи освіти на підпорядкованій території.

3.33. Здійснює процедури закупівель товарів, робіт і послуг відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» та інших нормативно-правових актів.

3.34. Організовує фінансове забезпечення закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти та установ, підпорядкованим департаменту освіти і науки Запорізької міської ради та відділу освіти.

3.35. Здійснює контроль за управлінською діяльністю щодо дотримання фінансово-господарської дисципліни в підпорядкованих йому закладах освіти, стан складання тарифікації працівників закладів освіти.

3.36. Сприяє фінансовому забезпеченню існуючої мережі підпорядкованих йому закладів освіти.

- 3.37. Вносить пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування підпорядкованих йому закладів освіти, аналізує їх використання.
- 3.38. Забезпечує контроль та аналіз використання загального фонду бюджету, який формується за рахунок коштів державного та місцевого бюджетів, підприємств, установ, організацій та матеріально-побутових потреб здобувачів освіти.
- 3.39. Сприяє матеріально-технічному забезпеченню підпорядкованих йому закладів освіти, установ; комплектуванню меблями, відповідним обладнанням, навчально-методичними посібниками, підручниками тощо.
- 3.40. Здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю підпорядкованих йому комунальних закладів освіти, установ.
- 3.41. Здійснює контроль за дотриманням установчих документів підпорядкованих йому комунальних закладів освіти, установ.
- 3.42. Здійснює контроль за використанням підпорядкованими йому комунальними закладами освіти, установами публічних коштів.
- 3.43. Здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, місця проживання, мови спілкування, походження, сімейного, соціального та майнового стану, складних життєвих обставин, наявності судимості та іншими ознаками;
- 3.44. Забезпечує створення у підпорядкованих йому комунальних закладах освіти, установах інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування.
- 3.45. Здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в підпорядкованих йому комунальних закладах освіти; розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг; сприяє створенню безпечного освітнього середовища в підпорядкованих йому комунальних закладах та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу.
- 3.46. Сприяє розробці плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в підпорядкованих йому комунальних закладах освіти.
- 3.47. Створює умови для забезпечення прав і можливостей осіб з особливими освітніми потребами для здобуття ними дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти з урахуванням їхніх індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів шляхом забезпечення розумного пристосування та універсального дизайну.
- 3.48. Координує в межах своїх повноважень роботу підпорядкованого йому інклюзивно-ресурсного центру, та забезпечує контроль за діяльністю, дотриманням ним вимог чинного законодавства та установчих документів.
- 3.49. Розробляє і подає на розгляд Запорізької міської ради пропозиції до проєктів фінансування та матеріально-технічного забезпечення виконання

програм і здійснення заходів, спрямованих на розвиток освіти.

3.50. Організація харчування дітей у підпорядкованих йому комунальних закладах освіти за рахунок місцевого бюджету та залучених коштів.

3.51. Погодження маршрутів, графіків завозу продуктів харчування до підпорядкованих йому комунальних закладів освіти, розроблені постачальниками разом з керівниками підпорядкованих йому закладів освіти.

3.52. Забезпечення контролю за змістом інформації, що надається керівниками підпорядкованих йому комунальних закладів освіти для оформлення заявки на продукти харчування.

3.53. Забезпечення оперативного реагування у випадку постачання до підпорядкованих йому комунальних закладів освіти недоброякісних продуктів харчування або продуктів харчування в недостатніх обсягах.

3.54. Забезпечення контролю за створенням в підпорядкованих йому комунальних закладах освіти комісій з бракеражу, за виконанням постачальниками умов договору про закупівлю товару за державні кошти та договору про закупівлю послуг за державні кошти, за станом організації харчування у підпорядкованих йому комунальних закладах освіти.

3.55. Забезпечення постійного контролю за своєчасним оформленням та надсиланням керівниками підпорядкованих йому комунальних закладів освіти постачальникам Актів бракеражу та претензійних листів у випадку невиконання заявки на поставку продуктів харчування або при надходженні продуктів харчування низької якості.

3.56. Збирання та узагальнення копій Актів бракеражу, претензійних листів.

3.57. Підготовка та надання в установленому порядку статистичної звітності про стан і розвиток освіти на підпорядкованій території; організація з цією метою збирання та опрацювання інформації і формування банку даних.

3.58. Забезпечення розгляду звернень громадян в межах своєї компетенції.

3.59. Відділ освіти є розпорядником коштів нижчого рівня.

3.60. Здійснення управління бюджетними коштами у межах встановлених департаментом освіти і науки Запорізької міської ради бюджетних повноважень та оцінки ефективності бюджетних програм, забезпечуючи ефективне, результативне і цільове використання бюджетних коштів у бюджетному процесі.

3.61. Здійснення внутрішнього контролю за повнотою надходжень, взяття бюджетних зобов'язань і витрачанням бюджетних коштів згідно з вимогами Бюджетного кодексу України та закону України про державний бюджет на відповідний рік.

3.62. Забезпечення організації та ведення бухгалтерського обліку, складання та надання фінансової та бюджетної звітності у порядку, встановленому законодавством.

3.63. Проведення закупівлі товарів, робіт і послуг для власних потреб та потреб підпорядкованих йому закладів освіти.

3.64. Укладання договорів про закупівлю товарів, робіт і послуг для власних потреб та потреб підпорядкованих йому закладів освіти відповідно до вимог чинного законодавства України.



3.65. Виконання функцій «Замовника» по договорах, укладеними департаментом освіти і науки Запорізької міської ради.

3.66. Ведення, зберігання особових справ та трудових книжок керівників підпорядкованим йому закладів освіти, установ, працівників структурних підрозділів створених при відділі освіти.

3.67. Підготовка проектів наказів про звільнення, призначення, переведення, надання відпустки, відрядження, преміювання, встановлення доплат та надбавок, притягнення до дисциплінарної відповідальності стосовно керівників підпорядкованим йому закладів освіти, установ, працівників структурних підрозділів створених при відділі освіти.

3.68. Підготовка контрактів з керівниками підпорядкованим йому закладів освіти, установ, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Запоріжжя.

3.69. Реалізує інші права, передбачені чинним законодавством України та установчими документами підпорядкованих йому комунальних закладів освіти, установ.

#### **IV. Права і обов'язки**

4.1. Реалізовувати права засновника щодо управління підпорядкованими йому комунальними закладами освіти, установами, які визначаються Законом України «Про освіту» та іншими законами України, установчими документами закладу освіти.

4.2. Одержувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики безоплатно статистичні дані необхідні для виконання покладених на нього завдань.

4.3. Залучати спеціалістів інших підрозділів міської ради, підприємств, установ, організацій (за погодженням з керівниками) для розгляду питань, що належать до їх компетенції.

4.4. Скликати в установленому порядку конференції, наради, семінари з питань, які належать до компетенції.

4.5. Укладати угоди про співробітництво та встановлювати прямі зв'язки з закладами освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо, бути позивачем і відповідачем у суді.

4.6. Розробляти в межах наданих повноважень проекти рішень міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови.

4.7. Залучати до розробки програм з питань розвитку освіти та розгляду питань, що належать до компетенції відділу освіти педагогічних, науково педагогічних працівників і спеціалістів.

4.8. Здійснювати контроль за дотриманням установчих документів та за фінансово-господарською діяльністю підпорядкованих відділу освіти закладів освіти, організувати та здійснювати внутрішній контроль та внутрішній аудит в підпорядкованих йому закладах освіти, які фінансуються з бюджету міста Запоріжжя.

4.9. Діяти від імені департаменту освіти і науки Запорізької міської ради (самопредставництво органу місцевого самоврядування) в місцевих загальних судах (у т.ч. місцевих загальних судах як адміністративних), місцевих адміністративних судах, місцевих господарських судах, апеляційних судах, апеляційних господарських судах, апеляційних адміністративних судах, Верховному Суді, Вищих спеціалізованих судах, зокрема, у Вищому суді з питань інтелектуальної власності, Вищому антикорупційному суді з використанням всіх прав, наданих Цивільним процесуальним кодексом України, Господарським процесуальним кодексом України, Кримінальним процесуальним кодексом України, Кодексом адміністративного судочинства України стороні в процесі.

4.10. Користуватись іншими правами, передбаченими для виконавчого органу міської ради згідно із Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими нормами чинного законодавства України.

4.11. Працівники відділу освіти повинні сумлінно виконувати свої службові обов'язки, шанобливо ставитися до громадян, керівників і співробітників, дотримуватися високої культури спілкування, не допускати дій і вчинків, які можуть зашкодити інтересам служби чи негативно вплинути на репутацію міської ради, її виконавчих органів.

4.12. Брати участь в утворенні та ліквідації підпорядкованих йому закладів освіти та установ освіти всіх форм власності.

4.13. Зупиняти (скасовувати) у межах своєї компетенції дію наказів і розпоряджень керівників підпорядкованих йому закладів освіти, установ, якщо вони суперечать законодавству або видані з перевищенням їхніх повноважень.

4.14. Проводити закупівлю товарів, робіт і послуг для власних потреб та потреб підпорядкованих йому закладів освіти, установ.

4.15. Укладати договори про закупівлю товарів, робіт і послуг для власних потреб та потреб підпорядкованих йому закладів освіти, установ відповідно до вимог чинного законодавства України.

4.16. Здійснювати всі необхідні заходи для проведення закупівлі за державні кошти (публічні закупівлі) відповідно до вимог чинного законодавства України.

## **V. Керівництво та структура відділу освіти**

5.1. Відділ освіти очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою у відповідності до чинного законодавства. Особа, яка призначається на посаду начальника, повинна мати вищу освіту, стаж керівної роботи не менше, як п'ять років, та володіти державною мовою.

5.2. Начальник відділу освіти:

5.2.1. Представляє інтереси відділу освіти у відносинах з юридичними та фізичними особами.

5.2.2. Здійснює керівництво відділу освіти, персонально відповідає за виконання покладених на відділ освіти завдань і здійснення ним своїх функцій, визначає функціональні обов'язки і ступінь відповідальності працівників відділу освіти.



5.2.3. Планує роботу відділу освіти та забезпечує виконання перспективних та поточних планів його роботи.

5.2.4. Видає у межах компетенції відділу освіти накази, організовує і контролює їх виконання.

5.2.5. Розпоряджується коштами в межах затвердженого кошторису на утримання відділу освіти.

5.2.6. Визначає завдання, створює умови праці, забезпечує підвищення ділової та професійної кваліфікації співробітників, здійснює контроль та несе персональну відповідальність за виконанням працівниками відділу освіти та структурних підрозділів створених при відділі освіти посадових обов'язків і завдань.

5.2.7. Діє від імені відділу освіти, представляє його інтереси в усіх установах, організаціях, підприємства та закладах на підпорядкованій території.

5.2.8. Несе персональну відповідальність за стан трудової і виконавської дисципліни в відділі освіти.

5.2.9. Несе персональну відповідальність за виконання наказів, доручень директора департаменту освіти і науки Запорізької міської ради.

5.2.10. Координує діяльність керівників підпорядкованих відділу освіти закладів освіти з усіх напрямків діяльності.

5.2.11. Розглядає клопотання та вносить пропозиції про нагородження кращих працівників підпорядкованих відділу освіти закладів освіти, установ.

5.2.12. Відкриває рахунки в банках України, органах Державного казначейства, укладає угоди, має право першого підпису.

5.2.13. Укладає та підписує договори про закупівлю товарів, робіт і послуг та інші договори на підставі довіреності, виданої директором департаменту освіти і науки Запорізької міської ради відповідно до вимог чинного законодавства України.

5.2.14. Затверджує графік черговості надання відпусток керівникам підпорядкованих відділу освіти закладів освіти та установ, працівникам централізованої бухгалтерії, централізованої групи господарчого обслуговування закладів освіти, логопедичних пунктів.

5.3. Накази начальника відділу освіти, видані з порушенням законодавства, або з перевищенням повноважень, можуть бути скасовані директором департаменту освіти і науки Запорізької міської ради або оскаржені в судовому порядку.

5.4. Для організації фінансового забезпечення підпорядкованих відділу освіти закладів освіти, установ при відділі освіти утворюється централізована бухгалтерія, яка діє відповідно до положення, затвердженого директором департаменту освіти і науки Запорізької міської ради.

5.5. Для організації матеріально-технічного забезпечення підпорядкованих відділу освіти закладів освіти, установ при відділі освіти утворюється група централізованого господарського обслуговування та технічного нагляду, яка діє відповідно до положення, затвердженого директором департаменту освіти і науки Запорізької міської ради.

5.6. Для організації надання спеціалізованої допомоги підпорядкованим відділу

освіти закладам загальної середньої, дошкільної освіти при відділі освіти може створюватися логопедичний пункт.

#### VI. Прикінцеві положення

6.1. Центральний відділ освіти департаменту освіти і науки Запорізької міської ради має скорочену назву – Центральний відділ освіти.

6.2. Припинення діяльності, ліквідація, реорганізація відділу освіти здійснюється відповідно до наказу директора департаменту освіти і науки Запорізької міської ради.

6.3. Скасування, внесення змін і доповнень до цього Положення здійснюється наказом директора департаменту освіти і науки Запорізької міської ради шляхом викладення Положення в новій редакції.

6.4. Це Положення набирає чинності з моменту затвердження його наказом директора департаменту освіти і науки Запорізької міської ради.

Заступник директора департаменту-  
начальник відділу організаційної та  
кадрової роботи департаменту



Олексій ФУРСА