



**ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА  
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ**

вул. Незалежної України, 39Б, м. Запоріжжя, 69037  
тел. (061) 224-08-35, факс: (061) 32-52-20, E-mail: donmszap@ukr.net, Код ЄДРПОУ 37573094

НАКАЗ

03.02.2017

№ 199

м. Запоріжжя

Про затвердження Положення про територіальний відділ освіти Олександрівського, Вознесенівського, Дніпровського, Хортицького, Заводського, Шевченківського, Комунарського району департаменту освіти і науки Запорізької міської ради (нова редакція)

На виконання рішення Запорізької міської ради від 21.12.2016 №64 «Про обслуговування коштів бюджету міста в частині бюджету розвитку та власних надходжень бюджетних установ в установах банків державного сектору»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про територіальний відділ освіти Олександрівського, Вознесенівського, Дніпровського, Хортицького, Заводського, Шевченківського, Комунарського району департаменту освіти і науки Запорізької міської ради (нова редакція) (додається).
2. Начальникам територіальних відділів освіти департаменту освіти і науки Запорізької міської ради забезпечити дотримання та виконання Положення про територіальний відділ освіти Олександрівського, Вознесенівського, Дніпровського, Хортицького, Заводського, Шевченківського, Комунарського району департаменту освіти і науки Запорізької міської ради (нова редакція).
3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор департаменту



Ю.В.Погребняк

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом директора департаменту  
освіти і науки Запорізької  
міської ради  
від 03.02.2017 № 49/р

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про територіальний відділ освіти Олександрівського, Вознесенівського,**  
**Дніпровського, Хортицького, Заводського, Шевченківського,**  
**Комунарського району**  
**департаменту освіти і науки Запорізької міської ради**  
**(нова редакція)**

**1. Загальні положення**

1.1. Територіальний відділ освіти департаменту освіти і науки Запорізької міської ради (далі – ТВО) є відокремленим структурним підрозділом департаменту освіти і науки Запорізької міської ради без права юридичної особи.

1.2. ТВО реалізує визначені повноваження в галузі освіти.

1.3. ТВО безпосередньо підпорядковується директору департаменту освіти і науки Запорізької міської ради.

1.4. ТВО у своїй діяльності керується: Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради, указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями голови обласної адміністрації, рішенням міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, наказами департаменту освіти і науки Запорізької міської ради, а також цим Положенням.

1.5. ТВО має круглу печатку із зображенням Державного Герба України, код ЄДРПОУ, печатки, штампи, відповідні бланки із своїм найменуванням, рахунки в Державному казначействі та установах банку згідно чинного законодавства.

1.6. Це Положення про територіальний відділ освіти Олександрівського, Вознесенівського, Дніпровського, Хортицького, Заводського, Шевченківського, Комунарського району департаменту освіти і науки Запорізької міської ради є новою редакцією Положення про територіальний відділ освіти Олександрівського, Вознесенівського, Дніпровського, Хортицького, Заводського, Шевченківського, Комунарського району департаменту освіти і науки Запорізької міської ради, первинно затвердженого наказом директора департаменту освіти і науки Запорізької міської ради від 01.07.2016 №414р «Про затвердження Положення про територіальний відділ освіти департаменту освіти і науки Запорізької міської ради», та затвердженого в новій редакції наказом директора департаменту освіти і науки Запорізької міської ради від 28.12.2016 №824р «Про затвердження Положення про територіальний відділ освіти Олександрівського, Вознесенівського, Дніпровського, Хортицького, Заводського, Шевченківського, Комунарського району департаменту освіти і науки Запорізької міської ради (нова редакція)».

Після реєстрації нової редакції Положення про територіальний відділ освіти Олександрівського, Вознесенівського, Дніпровського, Хортицького, Заводського, Шевченківського, Комунарського району департаменту освіти і науки Запорізької міської ради попередня редакція втрачає чинність.

## **2. Основні завдання ТВО**

- 2.1. Реалізація державної політики в галузі освіти; організація виконання рішень органів державної та виконавчої влади органів місцевого самоврядування, наказів, рішень, розпоряджень, нормативних та інших документів Міністерства освіти і науки України, департаменту освіти і науки обласної державної адміністрації, департаменту освіти і науки Запорізької міської ради.
- 2.2. Аналіз стану освіти в районі, прогнозування розвитку загальної середньої та дошкільної освіти, удосконалення мережі відповідних навчальних закладів згідно з освітніми потребами громадян; розробка та організація виконання стратегічного плану розвитку освіти району.
- 2.3. Підготовка пропозицій до проектів програм департаменту освіти і науки Запорізької міської ради, соціально-економічного розвитку району, міста.
- 2.4. Організація навчально-методичного, кадрового забезпечення закладів освіти, підвищення професійної кваліфікації педагогічних працівників.
- 2.5. Управління закладами освіти, що підпорядковані ТВО.
- 2.6. Контроль за дотриманням чинного законодавства з питань дошкільної освіти, загальної середньої освіти, державних стандартів освіти у дошкільних, загальноосвітніх закладах.
- 2.7. Участь у реалізації розпорядчих документів Запорізької обласної державної адміністрації, Запорізької міської ради, з питань соціального захисту учасників навчально-виховного процесу (харчування, медичного обслуговування, оздоровлення) тощо.
- 2.8. Навчально-методичне керівництво та контроль за діяльністю підпорядкованих освітніх закладів, організація їх фінансового забезпечення та зміцнення їх матеріально-технічної бази.
- 2.9. Створення умов для реалізації права громадян на отримання загальної середньої та дошкільної освіти.
- 2.10. Забезпечення соціального захисту, охорони життя, здоров'я та захисту прав учасників навчально-виховного процесу в навчальних закладах і установах освіти.
- 2.11. Забезпечення реалізації державної політики у сфері дошкільної освіти.
- 2.12. Участь у розробленні та забезпечення виконання міських цільових програм, заходів в галузі освіти.
- 2.13. Організація заходів для дітей та молоді району щодо духовного та національно-патріотичного виховання, відзначення святкових, знаменних та пам'ятних дат.
- 2.14. Забезпечення пропаганди здорового способу життя у дитячому та молодіжному середовищі, формування у учнів навчальних закладів відповідального ставлення до власного здоров'я.

- 2.15. Задоволення потреб молоді та учнів навчальних закладів у професійному самовизначенні і творчій самореалізації.
- 2.16. Організація роботи з питань попередження насильства в сім'ї.
- 2.17. Організація змістовного дозвілля дітей, молоді та сімей за місцем проживання на базі позашкільних закладів освіти.
- 2.18. Організація оздоровлення дітей.
- 2.19. Організація роботи мовних та пришкільних таборів денного перебування дітей.
- 2.20. Проведення закупівлі товарів, робіт і послуг для власних потреб та потреб підпорядкованих ним закладів освіти.
- 2.21. Організація діяльності комітету з конкурсних торгів (тендерного комітету) при ТВО.
- 2.22. Складання річного плану закупівель ТВО.
- 2.23. Організація харчування дітей у навчальних закладах освіти району.
- 2.24. Організація матеріально-технічного забезпечення навчальних закладів освіти.
- 2.25. Організація капітальних і поточних ремонтів, реконструкції будівель закладів освіти району та здійснення відповідного контролю.

### **3. Основні функції ТВО**

- 3.1. Організація діяльності установ та закладів освіти департаменту освіти і науки Запорізької міської ради у відповідному районі міста Запоріжжя та здійснення контролю за станом керівництва загальноосвітніми та дошкільними навчальними закладами району:
  - 3.1.1. Координація діяльності освітніх закладів району з усіх напрямків діяльності.
  - 3.1.2. Контроль за управлінською діяльністю освітніх закладів району з усіх напрямків роботи.
  - 3.1.3. Забезпечення атестації дошкільних та загальноосвітніх навчальних закладів, підпорядкованих ТВО, забезпечення широкої гласності їх результатів.
  - 3.1.4. Створення умов для реалізації права громадян на отримання загальної середньої та дошкільної освіти.
  - 3.1.5. Аналіз стану освіти в районі, прогнозування її розвитку, розробка й подання на розгляд директора департаменту освіти і науки Запорізької міської ради пропозиції щодо зміцнення навчально-матеріальної бази закладів освіти, їх створення, забезпечення права на освіту.
  - 3.1.6. Розробка стратегічного плану розвитку освітньої системи району, цільових програм, визначення пріоритетних напрямків діяльності ТВО.
  - 3.1.7. Формування оптимальної мережі навчальних та дошкільних закладів району відповідно до запитів населення, мовної політики та вимог чинного законодавства України.
  - 3.1.8. Забезпечення оперативного контролю за збереженням існуючої мережі загальноосвітніх та дошкільних навчальних закладів; сприяння їх навчально-методичному, фінансовому та матеріально-технічному забезпеченню.

3.1.9. Проведення експертної оцінки Статутів навчальних закладів, підготовка їх до реєстрації.

3.1.10. Вивчення, узагальнення та популяризації кращого педагогічного досвіду роботи закладів освіти.

3.1.11. Сприяння створенню різних типів закладів освіти, впровадженню авторських, альтернативних програм навчання й розвитку дітей, введенню додаткових навчальних курсів з метою здобуття загальної середньої освіти понад визначений державою соціально необхідний мінімум.

3.1.12. Організація розробки факультативних курсів, програм навчально-виховної роботи у закладах освіти з урахуванням місцевих традицій, звичаїв, надбань національної культури, в установленому порядку організація їх експериментального впровадження.

3.1.13. Підготовка проектів рішень про закріплення за загальноосвітніми навчальними закладами територій обслуговування, забезпечення обліку дітей дошкільного віку.

3.1.14. Контроль за виконанням конституційних вимог щодо обов'язковості здобуття дітьми і підлітками району повної загальної середньої освіти.

3.2. Організація нормативно-правового забезпечення загальної середньої та дошкільної освіти району:

3.2.1. Контроль за дотриманням керівниками освітніх закладів району законодавства у сфері освіти, державних вимог щодо змісту, рівня і обсягів освітніх послуг відповідно до рівня і профілю навчання.

3.2.2. Сприяння організації та реалізації варіативної складової змісту загальної середньої освіти.

3.2.3. Забезпечення в межах своїх повноважень виконання Конституції України щодо функціонування української мови як державної в навчальних закладах і установах освіти.

3.2.4. Організація виявлення, виховання і навчання дітей, які мають вади у фізичному і розумовому розвитку у загальноосвітніх та спеціальних навчальних закладах, надання допомоги дітям з вадами мови шляхом організації роботи логопедичних пунктів, впровадження інклюзивної освіти.

3.2.5. Організація та контроль за діяльністю навчальних закладів щодо своєчасного виявлення, влаштування, забезпечення умов життя, навчання та виховання дітей, які потребують захисту своїх законних прав та інтересів згідно з Конституцією та законами України, а також рівень впровадження норм чинного законодавства про права дитини у зміст та структуру навчально-виховної роботи.

3.2.6. Організація роботи психологічної служби, соціально-педагогічного патронажу в закладах освіти району; координація дії педагогічних, державних та громадських установ, організацій, сім'ї з питань навчання і виховання дітей, їх дозвілля та оздоровлення.

3.3. Організація навчально-методичного забезпечення загальноосвітніх та дошкільних навчальних закладів:

3.3.1. Сприяння навчально-методичному забезпеченню навчальних закладів.

- 3.3.2. Затвердження навчальних планів загальноосвітніх навчальних закладів та погодження планів роботи дошкільних навчальних закладів.
- 3.3.3. Забезпечення соціального захисту, охорони життя, здоров'я та захисту прав учасників навчально-виховного процесу та технічного персоналу в загальноосвітніх та дошкільних навчальних закладів.
- 3.3.4. Впровадження навчальних планів і програм.
- 3.3.5. Взаємодія з регіональними підрозділами Українського центру оцінювання якості освіти: прийняття участі у відборі працівників з проведення зовнішнього оцінювання навчальних досягнень випускників навчальних закладів системи загальної середньої освіти з числа досвідчених педагогічних працівників району.
- 3.3.6. Організація навчання обдарованих дітей; проведення в установленому порядку конкурсів, олімпіад та інших змагань серед учнів.
- 3.3.7. Формування замовлення на видання підручників, навчально-методичних посібників та іншої навчально-методичної літератури, навчальних програм, бланків документів про освіту; забезпечення ними навчальних закладів.
- 3.3.8. Приймання участі в організації та проведенні фестивалів, конкурсів, виставок інших заходів, які спрямовані на розвиток ініціативи та задоволення інтересів сім'ї, молоді та дітей, пропагування здорового способу життя.
- 3.3.9. Проведення заходів з метою популяризації сімейних цінностей, національно-патріотичного виховання дітей та молоді.
- 3.3.10. Організація роботи та забезпечення, в межах повноважень, виконання державних, обласних, місцевих цільових програм та заходів з питань поліпшення становища дітей та молоді.
- 3.3.11. Здійснення заходів щодо попередження насильства в сім'ї, торгівлі людьми.
- 3.3.12. Вживання заходів щодо захисту прав та інтересів учнів і вихованців, у тому числі дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які виховуються у сім'ях опікунів.
- 3.3.13. Сприяння відповідним підрозділам органів внутрішніх справ та соціальним службам у роботі щодо запобігання дитячій бездоглядності та правопорушенням і злочинності серед дітей та підлітків.
- 3.3.14. Організація фінансового забезпечення загальноосвітніх, дошкільних навчальних закладів:
- 3.4.1. Здійснення контролю за управлінською діяльністю щодо дотримання фінансово-господарської дисципліни в закладах освіти, стан складання тарифікацій працівників закладів освіти.
- 3.4.2. Сприяє фінансовому забезпеченню існуючої мережі навчальних закладів.
- 3.4.3. Внесення пропозицій щодо обсягів бюджетного фінансування навчальних закладів освіти району, аналіз їх використання.
- 3.4.4. Забезпечення контролю та аналіз використання у загальноосвітніх навчальних закладах загального фонду бюджету, який формується за рахунок коштів державного та місцевого бюджетів, а також залучення коштів підприємств, установ, організацій та з інших джерел, для задоволення матеріально-побутових потреб учнів.

3.5. Організація матеріально-технічного забезпечення загальноосвітніх, дошкільних навчальних закладів:

3.5.1. Сприяння матеріально-технічному забезпеченню навчальних та дошкільних закладів; комплектуванню меблями, відповідним обладнанням, навчально-методичними посібниками, підручниками.

3.5.2. Організація підготовки навчальних та дошкільних закладів до нового навчального року, а також до роботи в осінньо-зимовий період, проведення реконструкцій, поточного та капітального ремонту приміщень та благоустрою прилеглої території.

3.5.3. Забезпечення контролю за дотриманням правил охорони праці, протипожежної безпеки і санітарного режиму в освітніх закладах та надання практичної допомоги у проведенні відповідної роботи.

3.5.4. Організація матеріально-технічного забезпечення навчальних закладів освіти.

3.5.5. Організація капітальних і поточних ремонтів, реконструкції будівель закладів освіти району та здійснення відповідного контролю, дотримання вимог техніки безпеки під час проведення ремонтних робіт.

3.6. Організація діяльності учасників навчально-виховного процесу в освітніх закладах району та забезпечення їх соціального захисту:

3.6.1. Сприяння запобіганню бездоглядності та правопорушень серед учнів і вихованців у навчальних закладах; здійснення соціально-педагогічного патронажу.

3.6.2. Координація роботи, пов'язаної із здійсненням у навчальних закладах професійної орієнтації учнів.

3.6.3. Організація харчування дітей у навчальних та дошкільних закладах за рахунок місцевого бюджету та залучених коштів.

3.6.4. Визначення потреби в педагогічних кадрах і сприяння забезпеченню ними закладів освіти району.

3.6.5. Підготовка пропозиції щодо організації безоплатного медичного обслуговування дітей у навчальних закладах, здійснення оздоровчих заходів.

3.6.6. Забезпечення організованого оздоровлення дітей.

3.6.7. Організація підвищення кваліфікації і проведення атестації педагогічних і керівних кадрів навчальних закладів відповідно до вимог чинного законодавства.

3.6.8. Розглядання та підготовка в установленому порядку пропозицій щодо заохочення та нагородження працівників освіти.

3.6.9. Погодження маршрутів, графіків завозу продуктів харчування до навчальних закладів, розроблені постачальниками разом з керівниками навчальних закладів.

3.6.10. Забезпечення контролю за змістом інформації, що надається керівниками навчальних закладів для оформлення заявки на продукти харчування.

3.6.11. Забезпечення оперативного реагування у випадку постачання до навчального закладу недоброякісних продуктів харчування або продуктів харчування в недостатніх обсягах.

3.6.12. Забезпечення контролю за створенням в навчальних закладах комісій з бракеражу, за виконанням постачальниками умов договору про закупівлю товару за державні кошти та договору про закупівлю послуг за державні кошти, за станом організації харчування у навчальних закладах;

3.6.13. Забезпечення постійного контролю за своєчасним оформленням та надсиланням керівниками навчальних закладів постачальникам Актів бракеражу та претензійних листів у випадку невиконання заявки на поставку продуктів харчування або при надходженні продуктів харчування низької якості.

3.6.14. Збирання та узагальнення копій Актів бракеражу, претензійних листів.

3.6.15. Застосування необхідних заходів для усунення порушень договору про закупівлю товару за державні кошти та договору про закупівлю послуг за державні кошти, поставки продуктів харчування і організації харчування дітей в навчальних закладах району.

3.7. Інша діяльність ТВО:

3.7.1. Підготовка та надання в установленому порядку статистичної звітності про стан і розвиток освіти району; організація з цією метою збирання та опрацювання інформації і формування банку даних.

3.7.2. Інформування населення про стан та перспективи розвитку освіти в районі, місті.

3.7.3. Забезпечення розгляду звернень громадян в межах своєї компетенції.

3.7.4. ТВО є розпорядником коштів нижчого рівня.

3.7.5. Розробляє програми діяльності на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди.

3.7.6. Організація та забезпечення на підставі плану діяльності та індикативних прогнозних показників бюджету на наступні за планом два бюджетні періоди складання проекту кошторису та бюджетного запиту і подання їх головному розпоряднику – департаменту освіти і науки Запорізької міської ради.

3.7.7. У разі застосування програмно-цільового методу у бюджетному процесі розробляє паспорти бюджетних програм та подає їх на затвердження головному розпоряднику - департаменту освіти і науки Запорізької міської ради, складає звіти про їх виконання, здійснює аналіз показників виконання бюджетних програм.

3.7.8. Здійснення управління бюджетними коштами у межах встановлених департаментом освіти і науки Запорізької міської ради бюджетних повноважень та оцінки ефективності бюджетних програм, забезпечуючи ефективно, результативно і цільове використання бюджетних коштів у бюджетному процесі.

3.7.9. Здійснення внутрішнього контролю за повнотою надходжень, взяття бюджетних зобов'язань і витрачанням бюджетних коштів згідно з вимогами Бюджетного кодексу України та закону України про державний бюджет на відповідний рік.

3.7.10. Забезпечення організації та ведення бухгалтерського обліку, складання та подання фінансової та бюджетної звітності у порядку, встановленому законодавством.



3.7.11. Проведення закупівлі товарів, робіт і послуг для власних потреб та потреб підпорядкованих ним закладів освіти.

3.7.12. Організація діяльності комітету з конкурсних торгів (тендерного комітету) при ТВО.

3.7.13. Складання річного плану закупівель ТВО.

3.7.14. Укладання договорів про закупівлю товарів, робіт і послуг для власних потреб та потреб підпорядкованих ним закладів освіти відповідно до вимог чинного законодавства України.

3.7.15. Виконання функцій «Замовника» по договорам, укладеними департаментом освіти і науки Запорізької міської ради.

3.7.16. Ведення, зберігання особових справ та трудових книжок керівників закладів освіти району, працівників структурних підрозділів створених при ТВО.

3.7.17. Підготовка проектів наказів про звільнення, призначення, переведення, надання відпустки, відрядження, преміювання, встановлення доплат та надбавок, притягнення до дисциплінарної відповідальності стосовно керівників закладів освіти району, працівників структурних підрозділів створених при ТВО.

3.7.18. Підготовка контрактів з керівниками навчальних закладів, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Запоріжжя.

3.7.19. У разі прийняття міською радою рішення про обслуговування коштів місцевих бюджетів у частині бюджету розвитку та власних надходжень бюджетних установ в установах банків державного сектору:

- здійснення реєстрації та обліку бюджетних зобов'язань розпорядників нижчого рівня (одержувачів) коштів бюджету міста;
- забезпечення у визначені терміни подання до органів Державної казначейської служби України зведеної за місяць інформації про виділені кошти бюджету розвитку розпорядникам нижчого рівня (одержувачам) бюджетних коштів за встановленою формою;
- здійснення контролю за дотриманням розпорядниками нижчого рівня (одержувачами) бюджетних коштів вимог діючого законодавства щодо проведення попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти.

#### **4. Права ТВО**

4.1. ТВО в межах своїх повноважень має право:

4.1.1. Одержувати безкоштовно в установленому порядку від районної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, організацій, установ та закладів району інформацію, документи та інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики – статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

4.1.2. Залучати до розробки регіональних програм шкільного компонента освіти педагогічних, науково-педагогічних працівників, спеціалістів різних галузей, працівників місцевих органів державної та виконавчої влади та місцевого самоврядування, закладів освіти.

- 4.1.3. Брати безпосередню участь у створенні, реорганізації та ліквідації закладів освіти, які підпорядковані ТВО.
- 4.1.4. В межах своєї компетенції зупиняти дію наказів керівників закладів освіти, якщо вони суперечать чинному законодавству.
- 4.1.5. Проводити семінари, наради працівників ланок освіти, виходити з пропозиціями до директора департаменту щодо організації навчально-методичного, матеріального та фінансового забезпечення закладів освіти, соціального захисту учасників навчально-виховного процесу.
- 4.1.6. За погодженням з департаментом освіти і науки Запорізької міської ради укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, здійснювати зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством.
- 4.1.7. Порушувати клопотання перед департаментом освіти і науки Запорізької міської ради про призначення, звільнення, переведення, надання відпустки, встановлення доплат та надбавок, притягнення до дисциплінарної відповідальності стосовно керівників закладів освіти району, працівників структурних підрозділів створених при ТВО.
- 4.1.8. Взаємодіяти з структурними підрозділами районної адміністрації, а також органами місцевого самоврядування, організаціями, установами, об'єднаннями громадян.
- 4.1.9. Контролювати відповідно до чинного законодавства України надання платних послуг навчальними закладами для освітнього, естетичного та фізичного розвитку дітей, а також стан взаємодії навчальних закладів з благодійними організаціями.
- 4.1.10. Проводити закупівлю товарів, робіт і послуг для власних потреб та потреб підпорядкованих ним закладів освіти.
- 4.1.11. Організовувати діяльність комітету з конкурсних торгів (тендерного комітету) при ТВО.
- 4.1.12. Складати річний план закупівель ТВО.
- 4.1.13. Укладати договори про закупівлю товарів, робіт і послуг для власних потреб та потреб підпорядкованих ним закладів освіти відповідно до вимог чинного законодавства України.
- 4.1.14. Здійснювати всі необхідні заходи для проведення закупівлі за державні кошти (публічні закупівлі) відповідно до вимог чинного законодавства України.

## **5. Керівництво та апарат ТВО**

5.1. ТВО очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою у відповідності до чинного законодавства. Особа, яка призначається на посаду начальника, повинна мати вищу освіту, стаж керівної роботи не менше, як п'ять років, та володіти державною мовою.

5.2. Начальник ТВО:

5.2.1. Представляє інтереси ТВО у відносинах з юридичними та фізичними особами.

5.2.2. Здійснює керівництво ТВО, персонально відповідає за виконання покладених на ТВО завдань і здійснення ним своїх функцій, визначає функціональні обов'язки і ступінь відповідальності працівників ТВО.

5.2.3. Планує роботу ТВО та забезпечує виконання перспективних та поточних планів його роботи.

5.2.4. Видає у межах компетенції ТВО освіти накази, організовує і контролює їх виконання.

5.2.5. Розпоряджується коштами в межах затвердженого кошторису на утримання ТВО.

5.2.6. Визначає завдання, створює умови праці, забезпечує підвищення ділової та професійної кваліфікації співробітників, здійснює контроль та несе персональну відповідальність за виконанням працівниками ТВО та структурних підрозділів створених при ТВО посадових обов'язків і завдань.

5.2.7. Діє від імені ТВО, представляє його інтереси в усіх установах, організаціях, підприємства та закладах району.

5.2.8. Несе персональну відповідальність за стан трудової і виконавської дисципліни в ТВО.

5.2.9. Несе персональну відповідальність за виконання наказів, доручень директора департаменту освіти і науки Запорізької міської ради.

5.2.10. Координує діяльність керівників навчальних закладів району з усіх напрямків діяльності.

5.2.11. Приймає та звільняє з роботи педагогічних працівників загальноосвітніх навчальних закладів району.

5.2.12. Розглядає клопотання та вносить пропозиції про нагородження кращих працівників освіти району.

5.2.13. Відкриває рахунки в банках України, органах Державного казначейства, укладає угоди, має право першого підпису.

5.2.14. Укладає та підписує договори про закупівлю товарів, робіт і послуг та інші договори на підставі довіреності, виданої директором департаменту освіти і науки Запорізької міської ради відповідно до вимог чинного законодавства України.

5.2.15. Затверджує графік черговості надання відпусток керівникам навчальних закладів району, працівникам районного методичного кабінету, централізованої бухгалтерії, централізованої групи господарчого обслуговування закладів освіти, логопедичних пунктів.

5.2.16. Накази начальника ТВО, видані з порушенням законодавства, або з перевищенням повноважень, можуть бути скасовані директором департаменту освіти і науки Запорізької міської ради або оскаржені в судовому порядку.

5.4. Для організації методичної роботи, підвищення кваліфікації педагогічних працівників при ТВО утворюється районний методичний кабінет, як структурний підрозділ ТВО, який діє відповідно до положення про нього, затвердженого директором департаменту освіти і науки Запорізької міської ради.

5.5. Для організації фінансового забезпечення закладів освіти району при ТВО утворюється централізована бухгалтерія, яка діє відповідно до положення,

затвердженого директором департаменту освіти і науки Запорізької міської ради.

5.6. Для організації матеріально-технічного забезпечення закладів освіти району при ТВО утворюється централізована група господарчого обслуговування закладів освіти, яка діє відповідно до положення, затвердженого директором департаменту освіти і науки Запорізької міської ради.

5.7. Для організації надання спеціалізованої допомоги загальноосвітнім, дошкільним навчальним закладам району при ТВО може створюватися логопедичний пункт.

## **6. Заклучні положення**

6.1. Територіальний відділ освіти Олександрівського району департаменту освіти і науки Запорізької міської ради є правонаступником територіального відділу освіти, молоді та спорту Жовтневого району управління освіти і науки департаменту освіти і науки, молоді та спорту Запорізької міської ради.

6.2. Територіальний відділ освіти Вознесенівського району департаменту освіти і науки Запорізької міської ради є правонаступником територіального відділу освіти, молоді та спорту Орджонікідзевського району управління освіти і науки департаменту освіти і науки, молоді та спорту Запорізької міської ради.

6.3. Територіальний відділ освіти Дніпровського району департаменту освіти і науки Запорізької міської ради є правонаступником територіального відділу освіти, молоді та спорту Ленінського району управління освіти і науки департаменту освіти і науки, молоді та спорту Запорізької міської ради.

6.4. Територіальний відділ освіти Хортицького району департаменту освіти і науки Запорізької міської ради є правонаступником територіального відділу освіти, молоді та спорту Хортицького району управління освіти і науки департаменту освіти і науки, молоді та спорту Запорізької міської ради.

6.5. Територіальний відділ освіти Заводського району департаменту освіти і науки Запорізької міської ради є правонаступником територіального відділу освіти, молоді та спорту Заводського району управління освіти і науки департаменту освіти і науки, молоді та спорту Запорізької міської ради.

6.6. Територіальний відділ освіти Шевченківського району департаменту освіти і науки Запорізької міської ради є правонаступником територіального відділу освіти, молоді та спорту Шевченківського району управління освіти і науки департаменту освіти і науки, молоді та спорту Запорізької міської ради.

6.7. Територіальний відділ освіти Комунарського району департаменту освіти і науки Запорізької міської ради є правонаступником територіального відділу освіти, молоді та спорту Комунарського району управління освіти і науки департаменту освіти і науки, молоді та спорту Запорізької міської ради.

6.8. Територіальний відділ освіти Олександрівського району департаменту освіти і науки Запорізької міської ради приймає на зберігання та використовує в роботі документи з основної, адміністративно-господарської діяльності та кадрових питань, строки зберігання яких ще не вичерпані, та документи не закінчені у діловодстві відділу освіти, молоді та спорту Жовтневого району

управління освіти і науки департаменту освіти і науки, молоді та спорту Запорізької міської ради.

6.9. Територіальний відділ освіти Вознесенівського району департаменту освіти і науки Запорізької міської ради приймає на зберігання та використовує в роботі документи з основної, адміністративно-господарської діяльності та кадрових питань, строки зберігання яких ще не вичерпані, та документи не закінчені у діловодстві відділу освіти, молоді та спорту Орджонікідзевського району управління освіти і науки департаменту освіти і науки, молоді та спорту Запорізької міської ради.

6.10. Територіальний відділ освіти Дніпровського району департаменту освіти і науки Запорізької міської ради приймає на зберігання та використовує в роботі документи з основної, адміністративно-господарської діяльності та кадрових питань, строки зберігання яких ще не вичерпані, та документи не закінчені у діловодстві відділу освіти, молоді та спорту Ленінського району управління освіти і науки департаменту освіти і науки, молоді та спорту Запорізької міської ради.

6.11. Територіальний відділ освіти Хортицького району департаменту освіти і науки Запорізької міської ради приймає на зберігання та використовує в роботі документи з основної, адміністративно-господарської діяльності та кадрових питань, строки зберігання яких ще не вичерпані, та документи не закінчені у діловодстві відділу освіти, молоді та спорту Хортицького району управління освіти і науки департаменту освіти і науки, молоді та спорту Запорізької міської ради.

6.12. Територіальний відділ освіти Заводського району департаменту освіти і науки Запорізької міської ради приймає на зберігання та використовує в роботі документи з основної, адміністративно-господарської діяльності та кадрових питань, строки зберігання яких ще не вичерпані, та документи не закінчені у діловодстві відділу освіти, молоді та спорту Заводського району управління освіти і науки департаменту освіти і науки, молоді та спорту Запорізької міської ради.

6.13. Територіальний відділ освіти Шевченківського району департаменту освіти і науки Запорізької міської ради приймає на зберігання та використовує в роботі документи з основної, адміністративно-господарської діяльності та кадрових питань, строки зберігання яких ще не вичерпані, та документи не закінчені у діловодстві відділу освіти, молоді та спорту Шевченківського району управління освіти і науки департаменту освіти і науки, молоді та спорту Запорізької міської ради.

6.14. Територіальний відділ освіти Комунарського району департаменту освіти і науки Запорізької міської ради приймає на зберігання та використовує в роботі документи з основної, адміністративно-господарської діяльності та кадрових питань, строки зберігання яких ще не вичерпані, та документи не закінчені у діловодстві відділу освіти, молоді та спорту Комунарського району управління освіти і науки департаменту освіти і науки, молоді та спорту Запорізької міської ради.

6.15. Територіальний відділ освіти Олександрівського району департаменту освіти і науки Запорізької міської ради має скорочену назву – ТВО Олександрівського району.

6.16. Територіальний відділ освіти Вознесенівського району департаменту освіти і науки Запорізької міської ради має скорочену назву – ТВО Вознесенівського району.

6.17. Територіальний відділ освіти Дніпровського району департаменту освіти і науки Запорізької міської ради має скорочену назву – ТВО Дніпровського району.

6.18. Територіальний відділ освіти Хортицького району департаменту освіти і науки Запорізької міської ради має скорочену назву – ТВО Хортицького району.

6.19. Територіальний відділ освіти Заводського району департаменту освіти і науки Запорізької міської ради має скорочену назву – ТВО Заводського району.

6.20. Територіальний відділ освіти Шевченківського району департаменту освіти і науки Запорізької міської ради має скорочену назву – ТВО Шевченківського району.

6.21. Територіальний відділ освіти Комунарського району департаменту освіти і науки Запорізької міської ради має скорочену назву – ТВО Комунарського району.