



ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ

вул. Сорок років Рад. України, 39Б, м. Запоріжжя, 69037
тел. (061)224-08-35, факс: (061)32-52-20, E-mail: donmszap@ukr.net, Код ЄДРПОУ 37573094

Н А К А З

20.05.2015

№ 216р

Про здійснення контролю
за діяльністю навчальних закладів
м. Запоріжжя

Відповідно до п. 2.5, 2.6, 3.7, 3.12, 3.27 Положення про департамент освіти і науки, молоді та спорту Запорізької міської ради, затвердженого рішенням Запорізької міської ради від 22.06.2011 № 27, на виконання наказу Міністерства освіти і науки від 25.01.2008 № 34 «Про затвердження Порядку здійснення державного контролю за діяльністю навчальних закладів», з метою організації дієвого контролю за діяльністю навчальних закладів міста

Н А К А З У Ю :

1. Затвердити Положення про здійснення контролю за діяльністю навчальних закладів м. Запоріжжя (додаток 1).
2. Начальникам територіальних відділів освіти, молоді та спорту:
 - 2.1. Забезпечити організацію контролю за діяльністю навчальних закладів м. Запоріжжя відповідно до Положення.
 - 2.2. Розробити Перспективний план контролю за діяльністю навчальних закладів, розташованих на території району, на 2015-2025рр.
 - 2.3. Періодичність здійснення планових заходів контролю встановити відповідно до ступенів ризику від провадження господарської діяльності з надання освітніх послуг у системі дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти.
 - 2.4. Надати Перспективний план контролю за діяльністю навчальних закладів до департаменту для погодження в термін до 01.06.2015р.
3. Заступнику начальника управління освіти і науки - начальнику відділу організаційного, фінансового та кадрового забезпечення СИЗОНЕНКО О.А. здійснити експертизу документів та підготувати їх до процедури погодження.
4. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора департаменту - начальника управління освіти і науки ВІТКОВСЬКУ Н.В.

Директор департаменту

Р.В.Чухрай

ПОЛОЖЕННЯ

про здійснення контролю за діяльністю навчальних закладів м. Запоріжжя

I Загальні засади

1.1. Цим Положенням регламентується діяльність управління освіти і науки (далі – управління освіти і науки департаменту) департаменту освіти і науки, молоді та спорту Запорізької міської ради (далі - департамент), територіальних відділів освіти, молоді та спорту управління освіти і науки департаменту з питань організації державного контролю в освітній системі м. Запоріжжя.

1.2. Державний контроль (далі - контроль) за діяльністю навчальних закладів м. Запоріжжя здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної політики у галузі освіти, дотримання законодавства України про освіту, виконання інших нормативно-правових актів, що регламентують діяльність управління освіти і науки департаменту, територіальних відділів освіти, молоді та спорту, навчальних закладів міста, захист прав та законних інтересів учасників навчально-виховного процесу, правомірності дій посадових осіб щодо реалізації принципів державної політики в галузі освіти; дотримання конституційних прав громадян на освіту та соціальних гарантій учасників навчально-виховного процесу; збереження єдиного освітнього простору на території міста шляхом дотримання всіма суб'єктами системи освіти державних освітніх стандартів та нормативів; удосконалення механізму управління якістю освіти (формування умов і результатів освіти) в межах компетенції управління освіти і науки департаменту; здійснення аналізу та прогнозування основних тенденцій розвитку системи освіти або її складових.

1.3. Контроль за діяльністю навчальних закладів м. Запоріжжя здійснюється відповідно до законів України «Про освіту» (стаття 5), «Про загальну середню освіту» (стаття 40), «Про дошкільну освіту» (стаття 21), «Про позашкільну освіту» (стаття 10), «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності», «Про місцеве самоврядування», постанов Кабінету Міністрів України від 03.05.2012 № 353 «Про затвердження Порядку державного інспектування навчальних закладів»; від 08.10.2012 № 910 «Про затвердження критеріїв, за якими оцінюється ступінь ризику від провадження господарської діяльності з надання освітніх послуг у системі дошкільної освіти та визначається періодичність здійснення планових заходів державного нагляду (контролю) Державною інспекцією навчальних закладів» (із змінами, внесеними згідно з Постановою КМУ № 519 від 08.10.2014); від 30.03.2011 № 311 «Про затвердження критеріїв, за якими оцінюється ступінь ризику від провадження господарської діяльності з надання освітніх послуг у системі загальної середньої і професійно-технічної освіти та визначається періодичність здійснення планових заходів державного нагляду (контролю) Державною інспекцією навчальних закладів» (із змінами, внесеними згідно з Постановою КМУ № 523 від 08.10.2014); від 08.10.2012 № 911 «Про

затвердження критеріїв, за якими оцінюється ступінь ризику від провадження господарської діяльності з надання освітніх послуг у системі позашкільної освіти та визначається періодичність здійснення планових заходів державного нагляду (контролю) Державною інспекцією навчальних закладів» (із змінами, внесеними згідно з Постановою КМУ № 519 від 08.10.2014); наказу Міністерства освіти і науки України від 25.01.2008 № 34 «Про затвердження порядку здійснення державного контролю за діяльністю навчальних закладів»; документів, що регламентують діяльність департаменту освіти і науки, молоді та спорту Запорізької міської ради; Положення про загальноосвітній навчальний заклад (ст.111-117), затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 778 (із змінами, внесеними згідно з Постановою КМУ № 28 від 22.01.2014), Положення про дошкільний навчальний заклад (ст.55-57), затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2003 № 305 (із змінами, внесеними згідно з Постановами КМУ № 1124 від 05.10.2009, № 1204 від 16.11.2011, № 28 від 22.01.2014), Положення про позашкільний навчальний заклад (ст.49-50), затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 06.05.2001 № 433 (із змінами, внесеними згідно з Постановами КМУ № 616 від 21.07.2005, № 993 від 05.11.2008, № 769 від 27.08.2010).

1.4. Контроль за діяльністю навчальних закладів здійснюється у навчальних закладах комунальної форми власності, навчальних закладах державної та приватної форм власності відповідно до територіальної приналежності територіальними відділами освіти, молоді та спорту управління освіти і науки департаменту; контроль за діяльністю навчальних закладів міського підпорядкування – управлінням освіти і науки департаменту.

1.5. Контроль за діяльністю навчальних закладів здійснюється на плановій основі відповідно до ст.5 Закону України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності», що забезпечується шляхом розробки перспективних і поточних планів контролю з визначенням періодичності та черговості форм контролю.

Позаплановий державний контроль проводиться відповідно до ст.6 Закону України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».

1.6. Періодичність проведення планового державного контролю визначається Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності», постановами Кабінету Міністрів України про затвердження критеріїв, за якими оцінюється ступінь ризику від провадження господарської діяльності з надання освітніх послуг у системі освіти, планами державного контролю за діяльністю навчальних закладів.

1.7. Органи управління освітою щороку розробляють план контролю за діяльністю навчальних закладів на наступний рік на підставі Перспективного плану контролю за діяльністю навчальних закладів і доводять його до відома керівників навчальних закладів.

Перспективний плану контролю за діяльністю навчальних закладів складається на 10 років відповідно до встановлених та затверджених наказом органу управління освіти ступенів ризику від провадження господарської діяльності з надання освітніх послуг у системі освіти (далі – ступені ризику),

погоджується з управлінням освіти і науки, затверджується наказом по територіальному відділу освіти (для навчальних закладів міського підпорядкування – погоджується з департаментом, затверджується наказом по управлінню освіти і науки).

До Перспективного плану контролю за діяльністю навчальних закладів вноситься термін державної атестації навчального закладу та заходи контролю за діяльністю навчального закладу: для навчальних закладів високого ступеню ризику – один раз на рік, для навчальних закладів середнього ступеню ризику – один раз на 3 роки, для навчальних закладів незначного ступеню ризику – один раз на 5 років.

Щороку здійснюється корекція Перспективного плану контролю за діяльністю навчальних закладів в разі зміни ступеню ризику, встановленого для навчального закладу.

1.8. Основними формами державного контролю є державна атестація, інспектування, комплексні та тематичні перевірки (п. 3. Порядку здійснення державного контролю за діяльністю навчальних закладів).

II Державна атестація навчальних закладів

2.1. Державна атестація є основною формою державного контролю за діяльністю навчальних закладів незалежно від їх підпорядкування, типів і форм власності.

2.2. Департаментом освіти і науки, молоді та спорту Запорізької міської ради здійснюється державна атестація навчальних закладів комунальної форми власності, розташованих на території м. Запоріжжя та тих, що перебувають у підпорядкуванні управління освіти і науки департаменту.

2.3. Державна атестація проводиться відповідно до Порядку державної атестації дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 30.01.2015 № 67.

2.4. Головними завданнями державної атестації навчальних закладів є:

2.4.1. визначення відповідності навчального закладу державним стандартам певного освітнього рівня,

2.4.2. дотримання навчальним закладом вимог державних стандартів та забезпечення надання якісної освіти;

2.4.3. надання організаційно-методичної допомоги навчальним закладам, що атестуються.

III Інспектування навчальних закладів

3.1. Інспектування навчальних закладів (далі – інспектування) проводиться з метою виявлення порушень вимог законодавства щодо надання освітніх послуг і державних стандартів освіти та запобігання таким порушенням.

Зміст, види і періодичність перевірок загальноосвітніх навчальних закладів визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше як два рази на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною роботою закладу, проводяться його засновником (власником) відповідно до законодавства (ст.117 Положення про загальноосвітній навчальний заклад).

3.2. Інспектування здійснюється шляхом проведення комплексної або вибіркової перевірки, що може бути плановою або позаплановою, виїзною або невиїзною.

3.3. Інспектування здійснюється за напрямками:

- виконання навчальним закладом положень Конституції та законів України, інших нормативно-правових актів з питань освіти;
- дотримання навчальним закладом вимог державних стандартів освіти;
- якість підготовки навчальним закладом учнів (вихованців);
- організація у навчальному закладі навчально-виховної і навчально-методичної роботи;
- ефективність використання навчальним закладом педагогічного та науково-педагогічного потенціалу і матеріальних ресурсів;
- забезпечення розвитку та ефективність використання навчальним закладом матеріально-технічної бази.

3.4. Підставою для інспектування є:

3.4.1. Перспективний план контролю за діяльністю навчальних закладів, план контролю на рік – планове інспектування;

3.4.2. завдання директора департаменту, начальника управління освіти і науки департаменту, начальника територіального відділу освіти, молоді та спорту - перевірка стану справ для підготовки управлінських рішень;

3.4.3. звернення юридичних та фізичних осіб до органів управління освіти з питань порушень у галузі освіти - оперативне інспектування.

3.5. Видами інспектування є: планові перевірки, оперативні перевірки, моніторинг.

3.5.1. Планове інспектування здійснюється відповідно до Перспективного плану контролю за діяльністю навчальних закладів, який забезпечує періодичність здійснення контролю та координацію діяльності спеціалістів органів управління освіти і виключає нераціональне дублювання в організації та проведення заходів контролю за діяльністю навчальних закладів.

3.5.2. Оперативне інспектування здійснюється з метою встановлення фактів та перевірки інформації про порушення, вказані у зверненнях громадян та організацій для врегулювання конфліктних ситуацій у взаєминах між учасниками навчально-виховного процесу.

3.5.3. Моніторинг здійснюється з метою збирання, системного обліку та аналізу, збереження та оновлення інформації для формування варіативного набору рішень стосовно об'єкта інспектування та вдосконалення нормативних і розпорядчих актів для ефективного управління якістю освіти.

3.6. За сукупністю питань, що перевіряються, інспектування навчальних закладів здійснюється у вигляді тематичних перевірок - один напрям діяльності, або комплексних перевірок - два і більше напрями діяльності.

3.7. Органи управління освіти здійснюють інспектування з питань:

- здійснення державної освітньої політики в навчальних закладах;
- реалізації права громадян на отримання загальної середньої (дошкільної, позашкільної) освіти;
- стану організації навчально-виховного процесу;

- забезпечення безпечних та нешкідливих умов праці, організації навчально-виховного процесу;
- діяльності керівників дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладів;
- використання фінансових і матеріальних коштів відповідно до нормативів, за призначенням, вірогідності даних під час складання звітів про витрачання цих коштів;
- організації методичного забезпечення навчального процесу, роботи з кадрами;
- реалізації затверджених навчальних планів і програм;
- дотримання статутів, правил внутрішнього розпорядку;
- своєчасності надання окремим категоріям учнівської молоді та вихованців пільг та окремих видів матеріального забезпечення, передбачених діючим законодавством;
- медичного обслуговування в навчальних закладах;
- організації харчування в навчальних закладах;
- інших питань в рамках компетенції органів управління освіти, що визначаються Положенням про них.

Для проведення різних видів інспектувань визначені питання сформовані за блоками (додаток до Положення):

- Перевірка стану готовності навчального закладу до нового навчального року.
- Дотримання чинного законодавства з питань роботи з кадрами.
- Забезпечення законних прав та законних інтересів учнів навчального закладу.
- Дотримання навчальним закладом вимог державних стандартів освіти.

IV Порядок здійснення контролю за діяльністю навчальних закладів

4.1. Організація контролю (інспектування) за діяльністю навчальних закладів здійснюється відповідно до розділу II Порядку здійснення державного контролю за діяльністю навчальних закладів (наказ МОН від 25.01.2008 № 34).

4.2. Загальне методичне керівництво інспектуванням у системі освіти м. Запоріжжя здійснює управління освіти і науки департаменту.

4.3. Інспектування здійснюється посадовими особами управління освіти і науки, територіальних відділів освіти, молоді та спорту управління освіти і науки департаменту відповідно до посадових обов'язків.

4.4. Права й обов'язки комісії, що створюється для проведення заходів контролю, визначаються розділом III Порядку здійснення державного контролю за діяльністю навчальних закладів (наказ МОН від 25.01.2008 № 34), п. 9-10 Порядку державного інспектування навчальних закладів (постанова КМУ від 03.05.2012 № 353).

4.5. Права й обов'язки навчального закладу, який підлягає контролю, його керівника визначаються розділом VI Порядку здійснення державного контролю за діяльністю навчальних закладів (наказ МОН від 25.01.2008 № 34), п. 16-17 Порядку державного інспектування навчальних закладів (постанова КМУ від 03.05.2012 № 353).

4.6. Процедура проведення державного контролю навчального закладу визначена розділом IV Порядку здійснення державного контролю за діяльністю навчальних закладів (наказ МОН від 25.01.2008 № 34).

4.6.1. Для проведення перевірки навчального закладу орган управління освіти (управління освіти і науки – для навчальних закладів міського підпорядкування, територіальні відділи освіти, молоді та спорту – для навчальних закладів за територіальною приналежністю) видає наказ, в якому зазначається найменування навчального закладу, який передбачається перевірити, його місцезнаходження, форма, напрями та строк проведення перевірки, склад комісії.

4.6.2. На підставі наказу готуються документи:

- оформляється посвідчення (направлення) на проведення інспектування (перевірки), яке підписується начальником управління освіти і науки (для навчальних закладів міського підпорядкування), начальником територіального відділу освіти, молоді та спорту управління освіти і науки департаменту (для навчальних закладів за територіальною приналежністю) і засвідчується печаткою; направлення є чинним протягом зазначеного в ньому строку проведення перевірки;

- складається програма проведення інспектування, якою визначається перелік питань та документів, що будуть перевірятися;

- готується повідомлення про проведення планової перевірки, яке надсилається (вручається) за 10 днів до початку проведення перевірки керівникові навчального закладу.

4.6.3. У разі проведення невіізної перевірки у повідомленні також зазначається перелік документів, які необхідно подати для її проведення, і строк їх подання, а також надсилається копія направлення.

4.6.4. У разі проведення позапланової виізної перевірки повідомлення не надсилається.

4.7. До складу комісії з інспектування навчальних закладів входять спеціалісти управління освіти і науки, територіальних відділів освіти, молоді та спорту управління освіти і науки департаменту, за погодженням з керівництвом можуть залучатися представники установ та організацій, які мають відповідну освіту, кваліфікацію, практичний досвід роботи у сфері освіти, володіти необхідними знаннями та навичками.

Кількість членів комісії встановлюється залежно від форми, напрямів, програми проведення перевірки, переліку питань та документів, що перевіряються.

4.8. Строк проведення планової перевірки не може перевищувати 15 робочих днів, позапланової - 10 робочих днів. Продовження строку проведення позапланової перевірки не допускається.

4.9. Результати заходу державного контролю оформлюються відповідно до вимог розділу V Порядку здійснення державного контролю за діяльністю навчальних закладів (наказ МОН від 25.01.2008 № 34), п. 12. Порядку державного інспектування навчальних закладів (постанова КМУ від 03.05.2012 № 353).

4.10. Виявлені під час проведення інспектування (перевірки) порушення вимог законодавства і державних стандартів зазначаються в акті про проведення перевірки з посиланням на відповідне положення (вимогу) законодавства, а також в акті робиться запис про необхідність розроблення плану заходів щодо усунення виявлених недоліків і порушень вимог законодавства і державних стандартів (далі - план заходів).

4.11. Результати інспектування залежно від форми, мети і завдань перевірки можуть бути оприлюднені на нараді керівників навчальних закладів відповідної території, колегії департаменту, на педагогічній раді навчального закладу, загальних зборах навчального закладу з можливим залученням представників виконавчої влади, засновників навчального закладу, громадськості.

4.12. Керівник органу, який здійснював інспектування, або уповноважена ним посадова особа за результатами інспекційної перевірки приймає рішення про видання наказу або іншого нормативно-правового акту; форми обговорення результатів перевірки; направлення листа (подання) до органів, до компетенції яких входить розгляд тих чи інших питань; контроль за виконанням закладом освіти попередніх інспекційних зауважень та пропозицій; повторне інспектування; дисциплінарну відповідальність посадових осіб; інші питання в межах своєї компетенції.

V Розмежування повноважень у здійсненні державного контролю

5.1. Державна атестація дошкільних, загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладів, незалежно від типу та форми власності здійснюється департаментом освіти і науки, молоді та спорту Запорізької міської ради.

5.2. Управління освіти і науки департаменту має право здійснювати інспектування діяльності дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладів, в тому числі – навчальних закладах міського підпорядкування.

5.3. Територіальні відділи освіти, молоді та спорту мають право здійснювати інспектування діяльності дошкільних, загальноосвітніх навчальних закладів, розташованих на відповідних територіях міста.

<i>Питання</i>	<i>Зміст</i>	<i>Вид/форма контролю</i>
Перевірка стану готовності навчального закладу до нового навчального року	<p>Забезпечення розвитку та ефективність використання навчальним закладом матеріально-технічної бази.</p> <p>Дотримання санітарно-гігієнічних вимог до організації навчально-виховного процесу.</p> <p>Ресурсне (кадрове, матеріально-технічне, забезпечення підручниками та навчально-методичними посібниками, інформаційно-дидактичне) забезпечення навчальних закладів.</p> <p>Організація у навчальному закладі навчально-виховної і навчально-методичної роботи.</p>	комплексний виїзний
Дотримання чинного законодавства з питань роботи з кадрами	<p>Організація трудової діяльності працівників. Соціальний захист прав і свобод працівників.</p> <p>Атестація педагогічних кадрів.</p> <p>Ведення документів первинного обліку особового складу, оформлення кадрової документації.</p> <p>Підвищення професійного рівню, педагогічної майстерності працівників.</p> <p>Ефективність використання навчальним закладом педагогічного потенціалу.</p> <p>Аналіз стану роботи зі зверненням громадян.</p> <p>Охорона праці. Забезпечення безпечних та нешкідливих умов праці.</p>	комплексний виїзний
Забезпечення законних прав та законних інтересів учнів навчального закладу	<p>Організація у навчальному закладі навчально-виховної роботи.</p> <p>Облік учнівських контингентів в ЗНЗ, порядок переходу учнів до іншого навчального закладу.</p> <p>Охоплення дітей і підлітків шкільного віку загальною середньою освітою.</p> <p>Стан дитячого травматизму. Забезпечення безпечних та нешкідливих умов організації НВП.</p> <p>Організація харчування.</p> <p>Організація медичного обслуговування.</p>	комплексний виїзний

	<p>Охорона дитинства. Забезпечення соціального захисту учасників навчально-виховного процесу.</p> <p>Дотримання нормативів річного оцінювання, нагородження, переведення до наступних класів, забезпечення дотримання особливих умов переведення.</p> <p>Дотримання навчальними закладами вимог щодо особливих умов випуску учнів, індивідуального навчання, екстернату.</p>	
<p>Дотримання навчальним закладом вимог державних стандартів освіти</p>	<p>Організація у навчальному закладі навчально-виховної і навчально-методичної роботи.</p> <p>Дотримання навчальним закладом вимог державних стандартів освіти.</p> <p>Якість підготовки навчальним закладом вихованців, учнів. Забезпечення моніторингу якості освіти.</p> <p>Дотриманням вимог щодо реалізації інваріантної та варіативної частин навчального плану в частині змісту, рівня і обсягів освіти. Ресурсне забезпечення навчальними закладами робочих навчальних планів.</p> <p>Управлінське забезпечення нормативних вимог щодо організації та проведення навчальної практики та екскурсій.</p> <p>Управлінське забезпечення нормативних вимог щодо ДПА.</p> <p>Забезпечення навчальними закладами можливостей для рівного доступу учнівської молоді до здобуття загальноосвітньої профільної та початкової допрофесійної підготовки через зміст і структуру навчальних профілів.</p>	<p>комплексний виїзний</p>